

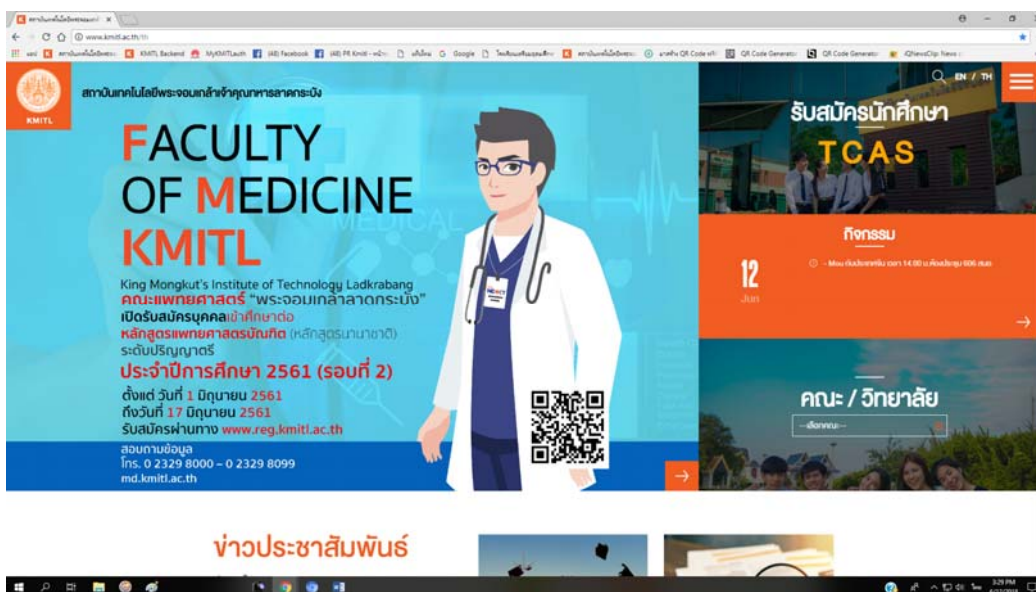
## คู่มือการประกาศข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านระบบเว็บไซต์ของสถาบัน

ส่วนสารนิเทศและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ลงข้อมูลข่าว/กิจกรรม ในหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ผ่านทางระบบเว็บไซต์ของสถาบัน ข้อมูล/กิจกรรมดังกล่าว เป็นข้อมูลของส่วนกลาง หรือเป็นข้อมูลที่หน่วยงานบางหน่วยไม่สามารถลงประกาศเองได้ มาขอความอนุเคราะห์ให้ลงประกาศให้ โดยกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข่าวมาพร้อมแนบรายละเอียดที่ต้องการลงประกาศ

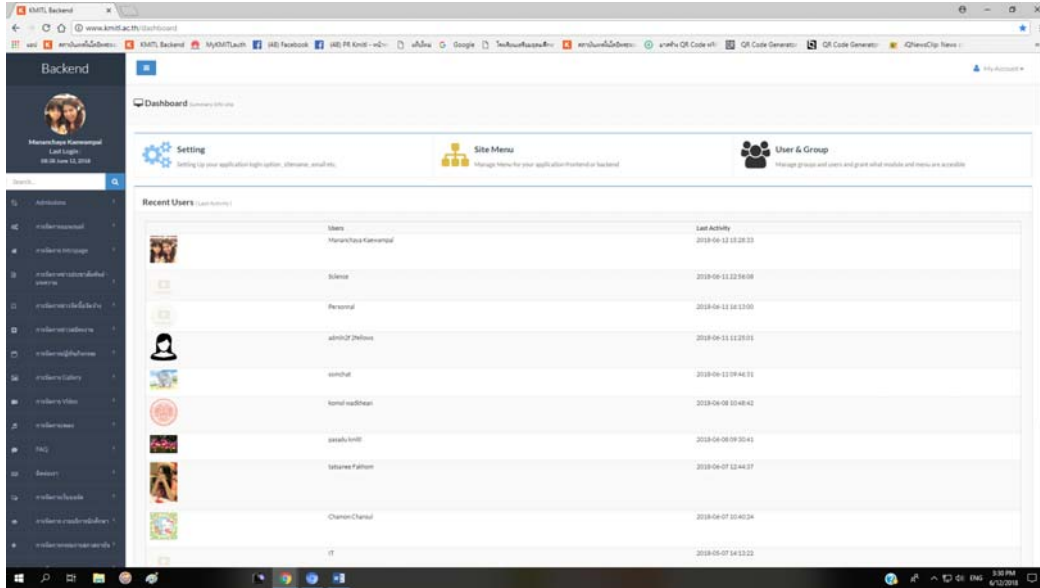
### ขอบเขตงาน

- ❖ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ไว้ที่หน้าหลักของ <http://www.kmitl.ac.th>
- ❖ ฝ่ายสารนิเทศและประชาสัมพันธ์เป็นผู้ลงประกาศข่าวในส่วนงานกลาง และเป็นจุดศูนย์กลางในการประกาศข่าว
- ❖ คณะ/สำนัก สามารถลงประกาศข่าวได้เอง โดยแต่ละหน่วยงานจะมี Login และ Password สำหรับเข้าระบบประกาศข่าว
- ❖ Login และ Password ที่ <http://www.kmitl.ac.th/user/login>
- ❖ ระบบสามารถลงประกาศข่าว แก้ไข และลบได้
- ❖ สามารถตรวจสอบรหัสของผู้ประกาศข่าวได้หากเกิดความผิดพลาดในระบบ

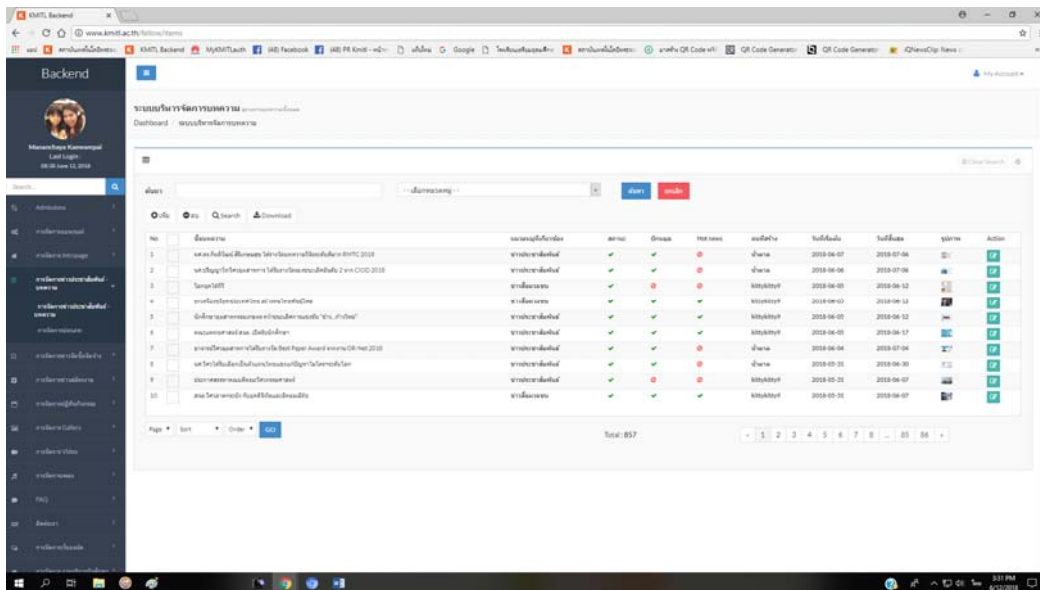
### ตัวอย่าง หน้าหลักเว็บไซต์สถาบัน



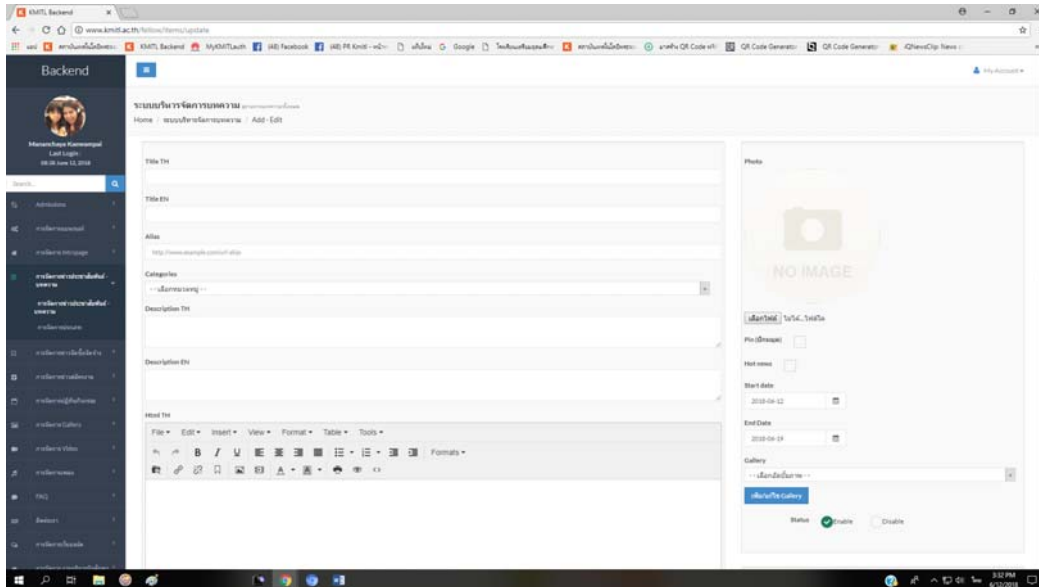
ขั้นตอนที่ 2 เมื่อทำการเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะให้คุณเลือกหัวข้อที่ต้องการดำเนินการ



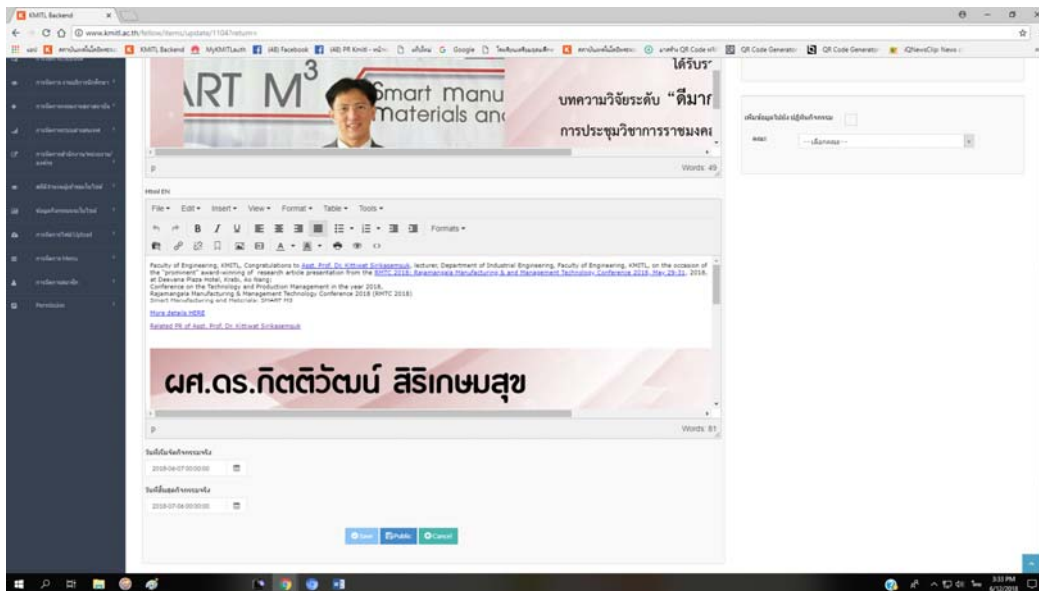
ขั้นตอนที่ 3 เมื่อคุณเลือกที่จะเขียนข่าวประกาศ ระบบจะขึ้นหน้าต่างนี้มา让你ทำการประกาศข่าว หลังจากนั้นคุณสามารถเลือกประกาศข่าวได้ตรงเพิ่ม และเลือกหมวดหมู่



ขั้นตอนที่ 4 ประกาศข่าวตามหัวข้อของข้อมูล



ขั้นตอนที่ 5 เมื่อประกาศข่าวเสร็จเรียบร้อยให้กดคำว่า Public เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการ



\*\*\*\*\*